

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE
ASSUNTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 179 e 180, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE
2020, N. 178, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO PRESSO IL COMUNE DI
CUTROFIANO, AI SENSI DELL'ART. 50 CO. 17 BIS DEL DL N. 13/2023, DA INQUADRARE
NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Il Responsabile del Settore Amministrativo

VISTI

- l'art. 50 co. 17 bis del Dl n. 13/2023 , convertito con Legge n. 41/2023 che prevede che, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta
- il D.P.R. n. 487 del 1994 avente ad oggetto *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*, come modificato dal DPR n. 82 del 16.06.2023;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 - *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. - *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*
- il D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21.06.2023 - *Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022

RICHIAMATI:

- il Regolamento di organizzazione Uffici e servizi del Comune di Cutrofiano, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 20.03.2022 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'accesso agli impieghi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 23.07.2021;
- la deliberazione n. 136 del 24.10.2024 avente ad oggetto “*Modifica al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e integrazione del PLAO - Piano integrato di attività e di organizzazione 2024-2026.*”, con la quale è stata prevista la stabilizzazione di un dipendente assegnato al comune di Cutrofiano dall'Agenzia per la coesione territoriale, ai sensi di quanto disposto l'art. 50 co. 17 bis del Dl n. 13/2023, convertito con legge n. 41/2023, con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'E.Q- ex cat. D CCNL a tempo pieno e indeterminato a far data dal 1° marzo 2025

V. Marcello Rizzo n. 1- C.F.: 80009050750
Tel: 0836-542230 Pec: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

VISTE

- la nota prot. n. 14377 del 30.10.2024, di avvio della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001;
- la determinazione n. 24 del 15.01.2025 avente ad oggetto “*Procedura selettiva per la stabilizzazione del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179 e 180, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi dell'art. 50 co. 17 bis del DL n. 13/2023. Approvazione schema di avviso pubblico*”

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023 e in servizio presso il comune di Cutrofiano con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione.

La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, resa dal Responsabile del Settore di appartenenza del candidato, al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

E' ammesso a partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno il personale non dirigenziale a tempo determinato che, alla data di scadenza del presente bando, sia in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- I. essere stati assunti a tempo determinato, mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale- Presidenza del consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 1, comma 179 e 180 della Legge n. 178 del 2020 ed essere stato assegnato al comune di Cutrofiano;
- II. aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi di servizio, nell'Area de Funzionari ed Elevata Qualificazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- III. aver conseguito una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Cutrofiano. La valutazione positiva dell'attività, redatta secondo il modello di cui all'allegato 1, deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile del settore di assegnazione e dovrà essere allegata all'atto di inserimento della domanda di partecipazione nella sezione dedicata (ALLEGATI) all'interno del portale “InPa”

Per l'ammissione alla selezione è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in Economia aziendale; Laurea specialistica in Scienze economico-aziendali 84/S; LM- 77 Scienze economico-aziendali; 84/S Scienze economico-aziendali LM-77; Diploma di laurea in economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; LL.S. Sc 64/S Scienze dell'economia; LS 84/S Scienze economico aziendali; LM 56 Scienze dell'economia; LM 77 Scienze economico aziendali; Diploma di laurea in economia e

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

commercio; LM 56 Scienze dell'economia; LM 77 Scienze economico aziendali, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Pertanto il candidato dovrà obbligatoriamente indicare, nella domanda, l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste dal presente avviso e specificare, di seguito, la normativa di legge che prevede l'equipollenza. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo sarà considerato valido se riconosciuto equivalente dalle competenti autorità.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso di selezione.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso di strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

Per poter partecipare alla selezione è necessario, altresì:

- essere muniti di Identità Digitale (SPID, CNS, CIE, eIDAS);
- effettuare il pagamento di € 10,00 quale contributo per la partecipazione alla selezione. L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato sull'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Cutrofiano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento “inPA” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

V. Marcello Rizzo n. 1- C.F.: 80009050750
Tel: 0836-542230 Pec: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica **tramite il Portale del reclutamento "inPA"**, sviluppato dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, raggiungibile al link:

<https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel portale "inPA" (e quindi entro le ore 24:00 del 05.02.2025)**. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno preliminarmente registrarsi nel Portale "inPA".

Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La proposta di candidatura sarà in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel CV. Sarà possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La domanda potrà essere compilata anche in momenti differenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ultimata la compilazione delle sezioni relative alla domanda di candidatura, il candidato dovrà allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata attraverso la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata e in tal caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per poter partecipare alla selezione è necessario effettuare il pagamento dell'importo di euro 10,00 mediante PAGO PA, attraverso la sezione pagamenti on line presente sul portale istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://servizi.comune.cutrofiano.le.it/>, utilizzando tra i pagamenti spontanei disponibili il dovuto "Diritti di segreteria" accessibile al seguente link: https://servizi.comune.cutrofiano.le.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della presente procedura.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantito il riscontro alle richieste inviate nei tre giorni antecedenti al termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cutrofiano, che impedisca l'utilizzazione della piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

ART. 3 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza) e il codice fiscale;
2. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;

5. il godimento dei diritti civili e politici;

i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

8. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con la votazione conseguita;

9. l'assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e assenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, salvo riabilitazione (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;

12. di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

13. gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

14. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e ss.mm.ii., esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;

16. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

17. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

18. presa visione dell'informativa del Comune di Cutrofiano resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso di selezione;

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

19. L'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati attraverso la piattaforma, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

Dovranno essere allegati, altresì, attraverso la piattaforma INPA:

1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
3. la documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione di valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Cutrofiano;

I documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema INPA.

L'eventuale documentazione che non dovesse essere accettata dal sistema INPA potrà essere inoltrata, entro cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it indicando nel testo pec il riferimento alla domanda presentata tramite portale e allegando copia della domanda in formato pdf.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

ART.4 TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 ss.mm.ii., come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

La preferenza/precedenza si applica a condizione che sia dichiarata al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di preferenza/precedenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere.

I concorrenti che hanno superato il colloquio orale e che intendono far valere i titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno far pervenire, i documenti in originale o copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul Portale inPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato il colloquio orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La mancata presentazione dei documenti nel termine indicato dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dei benefici derivanti dai titoli stessi.

ART. 4 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA.

Le date e i luoghi di svolgimento del colloquio orale sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Il diario, la sede del colloquio (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse e eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche relative allo svolgimento delle prove), l'esito dello stesso e la graduatoria finale di merito, saranno comunicati oltre che mediante: avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento inPA, anche sull'Albo Pretorio online e sul portale istituzionale del comune di Cutrofiano <https://www.comune.cutrofiano.le.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”. Dette pubblicazioni avranno valore di notifica per gli interessati.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma di iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Prove e programma d'esame

V. Marcello Rizzo n. 1- C.F.: 80009050750
Tel: 0836-542230 Pec: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

La prova selettiva consisterà in un colloquio volto ad accertare e valutare le conoscenze, le capacità e le competenze del candidato a svolgere le funzioni richieste per l'accesso al profilo professionale, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Ordinamento finanziario e contabile e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.);
- Diritto tributario, con riferimento ai tributi locali IMU, TARI, addizionale IRPEF;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e conferenze dei servizi, alla normativa in materia di accesso agli atti (L. 241/1990), disciplina dell'accesso civico e generalizzato (Dlgs 33/2013);
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Disciplina sul pubblico impiego, ivi compresa quella a carattere contrattuale riferita al personale dipendente degli Enti Locali (con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; CCNL 2019-2021 e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.); -
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali – D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR);
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i.) e D. lgs 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office automation)

Le materie oggetto dei quesiti da porre ai candidati saranno individuate dalla Commissione che dispone di 30 punti per la valutazione.

In sede di colloquio la Commissione verifica, con un giudizio di mera idoneità, la conoscenza di base della lingua inglese mediante la lettura e traduzione di un brano e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

Il colloquio si intende superato al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

La data del colloquio sarà resa nota con apposita comunicazione, che sarà pubblicata all'interno del portale inPA, sull'Albo Pretorio online e sul portale istituzionale del comune di Cutrofiano <https://www.comune.cutrofiano.le.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo del colloquio, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

ART. 5 FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato il colloquio. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa all'Ufficio Personale unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del procedimento, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile del Procedimento, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva.

La graduatoria viene pubblicata sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, sul portale istituzionale dell'Ente <https://www.comune.cutrofiano.le.it/> sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso", sull'Albo Pretorio online dell'Amministrazione. Preliminarmente all'assunzione in servizio, l'Amministrazione comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore.

A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

ART.6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regione e Autonomie Locali, il contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Cutrofiano.

Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. In caso di accertamento sanitario negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto.

ART. 7 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati vincitori stipuleranno con il Comune di Cutrofiano un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'area dei funzionari e dell'E.Q Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 (ex cat. D), oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 8 - DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

ART. 9 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso trovano applicazione le norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi, nonché la normativa in materia di accesso nelle PP.AA. e le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando per motivi legittimi prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio. Il presente bando è pubblicato, sul portale unico di reclutamento inPA.

Copia integrale del presente avviso è pubblicata, altresì, all'Albo Pretorio del Comune di Cutrofiano, e sul portale istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.cutrofiano.le.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso".

Ogni altra informazione relativa al concorso potrà essere richiesta al Settore Amministrativo tel. 0836.542230.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, è la Dott.ssa Tatiana Maria Malorgio,
giusto decreto sindacale n. 3/2024

e-mail: settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it; tel: 0836-542230.

Cutrofiano, li 15.01.2025

Il Responsabile del settore Amministrativo

Dott.ssa Tatiana Maria Malorgio

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

Informativa sul trattamento dei dati personali per procedure selettive (Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

Gentilissimo/a, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente si fornisce l'informativa in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, da parte del Comune di Cutrofiano (di seguito "Comune").

I Suoi dati personali sono raccolti dal Comune per la procedura di selezione pubblica per la stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato presso il comune di cutrofiano da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e il trattamento avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda di ammissione nelle banche dati dell'Ente.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. La invitiamo, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cutrofiano, con sede in Via Marcello Rizzo n. 1, Tel. 0836-542230 (Centralino), PEC: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del procedimento, Dott.ssa Tatiana Maria Malorgio.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail: mario.lorubio@3pitalia.it

4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE

I dati personali da Lei forniti saranno trattati ed utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale cui Lei partecipa, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia o di Regolamento adottati dal Comune.

In particolare, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche Sue richieste.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per adempiere a obblighi in materia di legge (compreso obblighi in materia di diritto del lavoro) e di Regolamento, nonché per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

pubblico) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Cutrofiano (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso o selezione pubblica)

5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Nello svolgimento della procedura concorsuale, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (ex "dati sensibili").

Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9. A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva. Pertanto, qualora nelle informazioni da Lei inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni. Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 2-octies del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di norma direttamente, al soggetto interessato; in alcuni casi, la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni). Il Comune adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i suoi dati siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata. I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti istituzionali inerenti alla procedura concorsuale. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione. I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori

V. Marcello Rizzo n. 1- C.F.: 80009050750

Tel: 0836-542230 Pec: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

per legge da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” e/o “Albo Pretorio” del sito internet istituzionale di questa Amministrazione.

8. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati raccolti per la partecipazione al concorso saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

All'interessato sono riconosciuti i diritti di: ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati; ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati; ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati; opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione); ottenere la limitazione del trattamento. A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo del Titolare o a mezzo posta elettronica indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati.

10. DIRITTO DI RECLAMO E RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD.